Warunki uczestnictwa w imprezach Activtour

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. ACTIVTOUR stawia sobie za cel zapewnienie Klientom optymalnych warunków wypoczynku.
2. Prawa i obowiązki Klientów określają wydane w oparciu o art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego oraz Ustawę z 29 sierpnia1997r. o usługach turystycznych niniejsze Warunki Uczestnictwa.
3. Organizatorem imprez jest: Activtour Biuro Turystyki Aktywnej Katarzyna Cieślawska z siedzibą przy ul. Piwnej 15 LU 1, 50-353 Wrocław, NIP: 8981799537, Regon: 020610639, zwane dalej Biurem podróży. Firma jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, oraz do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministra Sportu i Turystyki (nr ewidencyjny: 6059, nr rejestrowy: 6187-02, wpisana na podstawie zaświadczenia Marszałka Województwa Dolnośląskiego z dnia 30.10.2007 r. nr 355/32/2007).
4. Dane kontaktowe Biura podróży: tel./fax.: 71 322 12 66, kom.: 607 777 538, e-mail: info@activtour.pl.
5. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Biura podróży (www.activtour.pl) oraz w pisemnych ulotkach i broszurach informacyjnych stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 2. OSOBA DOKONUJĄCA REZERWACJI I ZAWARCIE UMOWY

1. Rezerwacja imprezy turystycznej przez Klienta może nastąpić w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej, przez internet lub za pośrednictwem wiadomości e-mail. Klient dokonujący rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie warunków umowy przez tychże uczestników, w tym odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby. Jest także odpowiedzialny za informowanie pozostałych osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej.
2. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Zawarcie umowy o świadczenie usług turystycznych następuje po przesłaniu Klientowi przez Biuro podróży potwierdzenia rezerwacji, z chwilą dokonania przez Klienta wpłaty części bądź całości wskazanej w nim ceny.
4. Klient rezerwujący imprezę zobowiązany jest skontaktować się z organizatorem (bezpośrednio lub poprzez biuro pośredniczące w zawarciu umowy) na 24 godz. przed planowanym terminem wyjazdu/wylotu z kraju, w celu potwierdzenia rozkładu i godzin lotu/jazdy.

§ 3. CENA IMPREZY, WARUNKI ZAPŁATY, ZMIANA CENY, PASZPORT I WIZY

1. Wszystkie ceny są cenami umownymi.
2. Klient ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofertą, stanowiącą integralną część zawartej z Klientem umowy.
3. Cena imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń itp., a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na uczestniku imprezy. Każdy z uczestników wyjeżdżających poza Unię Europejską musi posiadać ważny paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski).
4. Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport.
5. Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut.
6. Biuro podróży ma prawo do podniesienia ceny imprezy najpóźniej do 21 dnia przed datą wyjazdu z powodu wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, bądź wzrostu kursów walut, pod warunkiem udokumentowania wpływu wzrostu tych kosztów na cenę imprezy.
7. Klient rezerwując imprezę turystyczną jest zobowiązany do wpłacenia zaliczki w wysokości i terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.
8. Opłata za imprezę turystyczną, z potrąceniem ewentualnie wcześniej wpłaconej zaliczki, winna wpłynąć do Biura podróży najpóźniej na 30 dni przed datą wyjazdu. Przy rezerwacji na mniej niż 30 dni przed wyjazdem, pełną kwotę za imprezę turystyczną należy wpłacić w ciągu 24 godzin. W zależności od kierunku i rodzaju imprezy, terminy wpłaty zaliczki i ostatecznej ceny mogą ulec zmianie. Wiążące dla Klienta i Biura podróży kwoty i daty poszczególnych wpłat za daną imprezę zawarte są każdorazowo w potwierdzeniu rezerwacji.
9. Jeśli rezerwacja nie jest dokonywana osobiście, Klient zobowiązany jest przesłać bankowy dowód wpłaty e-mailem najpóźniej 24 godziny po dokonaniu rezerwacji.
   - Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, biuro podróży zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej rezerwacji.
   - Jeżeli rezerwacja dokonywana jest później niż 21 dni przed wyjazdem, płatność musi nastąpić tego samego dnia.
   - Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazane konto bankowe lub w formie przekazu pocztowego na adres Klienta podany na rezerwacji.

§ 4. PRZELOT

1. Biuro podróży informuje Klienta, że data wylotu jest dniem rozpoczęcia, a data powrotu dniem zakończenia imprezy.
2. Pierwszy i ostatni dzień imprezy samolotowej zazwyczaj przewidziany jest na transport, a nie na rzeczywisty wypoczynek.

§ 5. ZMIANY I REZYGNACJA Z IMPREZY PRZED WYJAZDEM

A. Z powodu okoliczności leżących po stronie Biura Podróży

1. Biuro podróży jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Klienta o konieczności zmiany istotnych warunków umowy wywołanych przyczynami niezależnymi od Biura podróży.
2. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Klient ma możliwość przyjęcia proponowanej zmiany, bądź odstąpienia od umowy, przy czym jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Biura podróży o swoim wyborze.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, Klientowi przysługuje zwrot wszystkich wniesionych świadczeń. Odstąpienie od umowy nie rodzi po stronie Klienta żadnych dodatkowych konsekwencji, w szczególności finansowych.
4. Biuro podróży ma również prawo odwołać imprezę turystyczną, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 6 osób dla imprez samolotowych. W takiej sytuacji Biuro podróży zobowiązuje się poinformować Klientów, którzy dokonali rezerwacji, o odwołaniu imprezy najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą wyjazdu.
5. W razie odwołania imprezy z uwagi na zgłoszenie się mniejszej liczby uczestników (ust. 4 powyżej), bądź z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależnie od woli Stron, Klientowi nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie z tytułu niewykonania umowy.

B. Z powodu okoliczności leżących po stronie Klienta

1. Zmiana przez Klienta zakupionej imprezy turystycznej wymaga pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
2. Klient ma prawo do zmiany rezerwacji w zakresie terminu podróży, docelowego miejsca pobytu, standardu hotelu, długości podróży bądź opcji wyżywienia do 28 dni przed datą wyjazdu z zastrzeżeniem, iż jest zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Biuro podróży z tytułu dokonanych zmian. Przed dokonaniem zmian Klient ma prawo zwrócić się do Biura podróży z prośbą o przedstawienie wyliczenia związanego z wysokością kosztów, jakie poniesie Biuro podróży w związku ze zmianą rezerwacji.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą zostać przeprowadzone jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej umowy, przy jednoczesnym zawarciu nowej umowy na podstawie której Klient jest zobowiązany zapłacić cenę za imprezę turystyczną wskazaną w nowej umowie. W takiej sytuacji Klient jest zobowiązany pokryć także wszelkie poniesione przez Biuro podróży koszty związane z dokonanymi przygotowaniami do zorganizowania imprezy turystycznej, w której miał pierwotnie uczestniczyć.
4. Klient może bez zgody Biura podróży przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
5. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w ust. 4 powyżej jest skuteczne, jeżeli Klient pisemnie zawiadomi Biuro podróży o tym fakcie najpóźniej na 21 dni przed planowaną datą wyjazdu.
6. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Biuro podróży w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

C. REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Rezygnacja przez Klienta z zakupionej imprezy turystycznej wymaga pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Biura podróży (m. im. nie stawi się punktualnie na lotnisku bądź w innym miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej w czasie podanym w dokumentach podróży, lub nie będzie posiadał wymaganych dokumentów np. paszportu czy wizy), Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez Biuro podróży kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zorganizowania imprezy turystycznej.
3. Oszacowanie ostatecznych poniesionych kosztów może nastąpić najpóźniej na dzień po planowanym wyjeździe, z którego Klient nie skorzystał.
4. Jeżeli jedna z dwóch osób uczestniczących razem w imprezie rezygnuje, to druga z tych osób, która podróżować będzie samotnie, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty odpowiadającej dodatkowi za pokój jednoosobowy (w przypadku wycieczek i braku dopłaty do pokoju jednoosobowego osoba taka zostanie dokwaterowana do innej osoby tej samej płci).
5. W przypadku imprez realizowanych samolotem rejsowym/ liniowym (nie czarterowym) koszty zmian (terminu, uczestnika itp.) oraz rezygnacji naliczone przez Biuro podróży będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika. Przed potwierdzeniem zmiany/rezygnacji należy się skontaktować z

www.Activtour.pl
info@Activtour.pl

tel. +48 607 777 538
tel. +48 71 322 12 66

Activtour Biuro Turystyki Aktywnej
ul. Piwna 15 LU 1; 50-353 Wrocław

activtourpl
@activtour.pl_wyprawy_nurkowe
ACTIVTOUR Katarzyna Cieślawska

organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

§ 6. INNE ZMIANY

1. Podawane godziny przelotów są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (na przykład ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych w przypadku imprez samolotowych, niekorzystne warunki atmosferyczne).
2. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny wyjazdu lub wylotu, Biuro podróży zobowiązane jest do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takim fakcie.

§ 7. UBEZPIECZENIA

1. Wszyscy Klienci Biura podróży objęci są podstawowym wariantem ubezpieczenia (STANDARD) od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia, wliczonym w koszt imprezy.
2. Sumy ubezpieczeń w wariancie podstawowym (STANDARD) wynikają z Ogólnych warunków ubezpieczenia TRAVEL WORLD Towarzystwa Ubezpieczeń EUROPA S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62, zatwierdzonych Uchwałą Zarządu Ubezpieczyciela nr 06/09/14 z dnia 16.09.2014 r. i wynoszą odpowiednio równowartość:
   - ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu – 30.000 Euro, w tym 5.000 Euro koszty ratownictwa;
   - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków: trwały uszczerbek na zdrowiu – 3.000 Euro; śmierć – 1.500 Euro;
   - ubezpieczenie bagażu podróżnego – 300 Euro.
3. Biuro podróży rekomenduje wszystkim swoim Klientom zawarcie dodatkowego ubezpieczenia o szerszym zakresie w wariantach STANDARD PLUS, VIP oraz THE BEST a także rozszerzenie w ramach opcji dodatkowych zakresu ubezpieczenia o ryzyko następstw chorób przewlekłych, czy uprawiania sportów wysokiego ryzyka, m. in. nurkowania.
4. Biuro podróży oferuje także możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej (koszt ubezpieczenia wariantu podstawowego to 2,79 % ceny imprezy) w Towarzystwie Ubezpieczeniowym EUROPA S.A.
5. Szczegóły dotyczące oferowanych przez biuro podróży ubezpieczeń, w szczególności opis poszczególnych wariantów ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków (STANDARD, STANDARD PLUS, VIP, THE BEST), jak również ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, dostępne są w biurze podróży, na stronie internetowej www.activtour.pl w zakładce dokumenty oraz w punktach sprzedaży.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA PODRÓŻY

1. Biuro podróży odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
2. Biuro podróży ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta zgodnie z art. 11b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
3. Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności za informacje zawarte w publikacjach, broszurach,
4. folderach, ulotkach itp. wydawanych przez hotele i centra, bazy i łodzie nurkowe.
5. Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności za zmiany programu imprezy turystycznej dokonane na życzenie Klienta lub za jego wyraźną zgodą. W takiej sytuacji uznać należy, że strony dokonały w drodze zgodne go porozumienia zmiany warunków umowy. Biuro podróży odpowiada w takim przypadku za prawidłowe wykonanie zmienionego przedmiotu umowy na zasadach ogólnych ustalonych w niniejszych Warunkach.
6. Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku udziału Klienta w imprezach sportowych i innych imprezach fakultatywnych organizowanych na podstawie odrębnej umowy zawieranej przez Klientów w miejscu pobytu z lokalnymi przedsiębiorcami.

§ 9. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻUJĄCEGO

1. W przypadku imprez samolotowych uczestnik imprezy jest odpowiedzialny za zasięganie informacji u opiekuna wyjazdu lub pod telefonem alarmowym organizatora +48 607 777 538, dotyczących organizowanych imprez oraz terminu podróży powrotnej, w tym także zmian w stosunku do godziny podanej w potwierdzeniu rezerwacji/ dokumentach podróży.
2. Uczestnik imprezy jest zobowiązany potwierdzić rozkład powrotny na 24 godziny przed planowaną godziną wylotu do kraju u lokalnego przedstawiciela biura lub kontaktując się z organizatorem droga mailową: info@activtour.pl lub telefonicznie +48 607 777 538 / +48 71 322 12 66.
3. W przypadku imprez realizowanych samolotem liniowym/rejsowym uczestnik imprezy jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad potwierdzania odcinków lotów, o jakich powiadomi go Biuro podróży. Brak potwierdzenia oznacza, że linie lotnicze uczestniczące w transporcie mają prawo rozdysponować zarezerwowane miejsca.
4. Uczestnik imprezy ponosi odpowiedzialność za to, czy on sam i jego bagaż spełniają warunki obowiązujące dla podróży samolotem lub innym przewidzianym środkiem transportu.
5. Biuro podróży zwraca uwagę, że kobiety ciężarne w ósmym i dziewiątym miesiącu ciąży nie powinny podróżować samolotem bez uprzedniej konsultacji medycznej.
6. Klient jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, wizowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wyjeżdża. Wszelkie koszty powstałe w wyniku niedotrzymania tych przepisów obciążają Klienta.
7. Klient przyjmuje do wiadomości, że niektóre formy aktywności, w szczególności nurkowanie, jazda na nartach wodnych, pływanie łodzią lub pontonem, rafting, windsurfing, surfing, wspinaczka (tzw. sporty ekstremalne) mogą być niebezpieczne i wymagają od uczestników specjalnego przygotowania pod względem medycznym, fizycznym i psychicznym. Uczestnik podpisując umowę ponosi pełną odpowiedzialność za gotowość do uczestniczenia w wyżej wymienionych formach aktywności pod względem medycznym oraz potwierdza i akceptuje ryzyko uprawiania sportów ekstremalnych / sportów wysokiego ryzyka. W razie wątpliwości co do poziomu występującego ryzyka, uczestnik powinien skonsultować się z biurem podróży przed podpisaniem umowy.

§ 10. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz programem wyjazdu należy zgłaszać niezwłocznie do Biura podróży, a także na miejscu imprezy turystycznej do opiekuna wyjazdu (pilota/rezydenta), który jest zobowiązany do jej usunięcia.
2. Wszelkie roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy należy zgłaszać na piśmie w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej bezpośrednio do Biura podróży na adres: ACTIVTOUR Biuro Turystyki Aktywnej ul. Piwna 15 LU 1, 50-353 Wrocław. Reklamacje przesłane mailem nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje wniesione po upływie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej zostaną przez Biuro podróży odrzucone.
4. W reklamacji klient zobowiązany jest wskazać uchybienia w sposobie wykonywania umowy przez Biuro podróży oraz określić swoje żądania.
5. W wypadku uznania przez Biuro podróży, w całości lub w części, reklamacji Klienta, Biuro podróży wraz z powiadomieniem Klienta o sposobie rozpoznania reklamacji, prześle Klientowi fakturę korygującą. Następnie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Klienta podpisanej faktury korygującej, Organizator dokona zapłaty przyznanej Klientowi kwoty.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych i podmiotem przetwarzającym podanych przez Klientów w dokumentach rezerwacyjnych i umowie jest Activtour Biuro Turystyki Aktywnej Katarzyna Cieślawska z siedzibą przy ul. Piwna 15 LU 1, 50-353 Wrocław.
2. Poprzez zawarcie umowy Klient potwierdza w swoim imieniu, oraz w imieniu wszystkich uczestników, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Biuro podróży w zakresie przedstawionym w niniejszym rozdziale.
3. Poprzez zawarcie Umowy Klient powierza do przetwarzania swoje dane osobowe w zakresie opisanym w Umowie i wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób towarzyszących, w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę.
4. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu realizacji przez Biuro podróży Umowy.
5. Klient ma prawo do wglądu i aktualizacji wszelkich swoich danych osobowych przetwarzanych przez Biuro podróży, a także do żądania usunięcia danych osobowych.
6. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Biuro podróży zgodnie z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu i zakresie wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z Umowy. Biuro podróży, że jako podmiot wykonujący działalność turystyczną, przetwarza dane osobowe w celu świadczenia usługi turystycznej, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z tą usługą.
7. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Biuro podróży będzie przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, adres e-mail, dane osób najbliższych a w razie niezbędnej konieczności informację o stanie zdrowia dla celów ubezpieczenia albo pochodzącą z dokumentacji lekarskiej wytworzonej podczas trwania imprezy

www.Activtour.pl
info@Activtour.pl

tel. +48 607 777 538
tel. +48 71 322 12 66

Activtour Biuro Turystyki Aktywnej
ul. Piwna 15 LU 1; 50-353 Wrocław

activtourpl
@activtour.pl_wyprawy_nurkowe
ACTIVTOUR Katarzyna Cieślawska

turystycznej, telefon kontaktowy, dalej zwane jako „Dane osobowe".

8. Cel i zakres przetwarzania Danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się do zadań lub usług wynikających z Umowy. Biuro podróży uprawnione jest, w szczególności do dokonywania następujących operacji przetwarzania Danych osobowych: zbieranie, modyfikowanie, przechowywanie, przeglądanie, aktualizowanie.

9. Powierzone Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w formie papierowej oraz w systemach informatycznych.

10. Biuro podróży zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

11. Biuro podróży oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu Rozporządzenia, które zapewniają bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.

12. Biuro podróży oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania Dane osobowe przetwarzane będą w Polsce oraz w niezbędnym zakresie poza terenem Polski.

13. Biuro podróży oświadcza, że wdrożyło odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem powierzonych mu Danych osobowych. Biuro podróży zobowiązuje się do regularnej weryfikacji i aktualizacji stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić powierzonym Danym osobowym adekwatny stopień ochrony. Biuro podróży, na każde żądanie Klienta, przekaże informacje o stosowanych przez niego środkach organizacyjnych i technicznych związanych z przetwarzaniem Danych osobowych.

14. Biuro podróży zobowiązuje się, że jego pracownicy lub współpracownicy (w szczególności pracownicy etatowi, osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Biura podróży), którzy będą przetwarzać Dane osobowe w związku z Umową, będą działać na podstawie wyraźnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w granicach określonych niniejszą Umową oraz że zostaną dopuszczeni do przetwarzania Danych osobowych jedynie po odbyciu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

15. Biuro podróży zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych Danych osobowych przez osoby, które upoważni do przetwarzania Danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

16. Biuro podróży po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem na podstawie Umowy, zgodnie z przepisami podatkowymi dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej usunie wszelkie ich istniejące kopie lub dokona ich zniszczenia. Przez usunięcie Danych osobowych, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (anonimizacja danych).

17. Klient wyraża zgodę, aby w związku z przetwarzaniem Danych osobowych Biuro podróży korzystało z usług podmiotów trzecich, które związane są z przetwarzaniem Danych osobowych (tj. powierzyło dalej do przetwarzania Dane osobowe)

18. Administrator oświadcza, że powierzenie przetwarzania Danych osobowych uregulowane zostanie na podstawie odrębnych uzgodnień zawartych z podmiotami trzecimi, zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych i dopuszczalnych czynności przetwarzania przez ww. podmioty będzie adekwatny do określonego celu oraz nie będzie wykraczał poza Umowę, a podmioty którym zostaną powierzone do przetwarzania Dane osobowe będą stosowały środki techniczne i organizacyjne zapewniające wystarczający poziom ochrony powierzonych Danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Biura podróży za działania lub zaniechania ww. podmiotów

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ LINII LOTNICZYCH

1. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych.
2. Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub splądrowania bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów.
3. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych do 21 dni od dnia przekazania bagażu pasażerowi.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze warunki uczestnictwa obowiązują wszystkich uczestników imprez organizowanych przez Biuro podróży od dnia 25.05.2018.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług turystycznych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez uczestników imprezy turystycznej wszystkich określonych w niniejszym dokumencie warunków.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
4. Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

Podpis Organizatora

Podpis Klienta

www.Activtour.pl
info@Activtour.pl

tel. +48 607 777 538
tel. +48 71 322 12 66

Activtour Biuro Turystyki Aktywnej
ul. Piwna 15 LU 1; 50-353 Wrocław

activtourpl
@activtour.pl_wyprawy_nurkowe
ACTIVTOUR Katarzyna Cieślawska